



**MIEJSKI OGRÓD ZOOLOGICZNY
W WARSZAWIE**

Tel.: +48 22 619 40 41

ul. Ratuszowa 1/3

e-mail: zoo@zoo.waw.pl

Faks: +48 22 619 58 98

03-461 Warszawa

www.zoo.waw.pl

Warszawa, 12.03.2018 r.

Dyrekcja Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Warszawie

ul. Ratuszowa 1/3, 03-461 Warszawa

**ogłasza nabór na stanowisko:
Specjalista ds. księgowo-finansowych**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Dekretacja, księgowanie, ujęcie w rejestrze VAT faktur dotyczących zakupów krajowych oraz zagranicznych;
- Naliczanie i ewidencjonowanie różnic kursowych;
- Comiesięczna analiza rozrachunków kont zobowiązań;
- Rozliczanie i księgowanie delegacji krajowych i zagranicznych;
- Prowadzenie ewidencji środków trwałych, naliczanie umorzenia oraz ujęcie w księgach rachunkowych ZOO;
- Dokonywanie wyceny spisanych w drodze inwentaryzacji składników majątkowych ZOO;
- Ujęcie w księgach rachunkowych różnic inwentaryzacyjnych;
- Dokonywanie kontroli dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym;
- Sporządzanie okresowych analiz i informacji ekonomicznych na potrzeby przełożonych z zakresu gospodarki magazynowej;

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: praca w budynku administracyjnym Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Warszawie oraz poza nim. Brak możliwości poruszania się na wózku inwalidzkim. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących.

Stanowisko pracy: stanowisko pracy związane z obsługą komputera, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz rozmowami telefonicznymi. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie: co najmniej średnie, preferowane finanse, rachunkowość
- Staż pracy: minimum 5 lat
- Doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 lat w danej dziedzinie
- Umiejętność sprawnej obsługi komputera, w szczególności w zakresie programów księgowych – preferowana znajomość programu Symfonia ERP,
- Obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) w przypadku spełnienia przesłanek z art. 11 ust. 2 i 3 niniejszej ustawy)
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Pożądane kompetencje: sumienność i terminowość, myślenie analityczne, organizacja pracy własnej, gotowość do rozwoju zawodowego, komunikatywność, dyskrecja, skrupulatność, odpowiedzialność, systematyczność, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność pracy w zespole.

Wymagania dodatkowe:

- Znajomość regulacji prawnych wymaganych do podjęcia pracy na stanowisku: ustawa o rachunkowości; ustawa o podatku od towarów i usług, Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 29.01.2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej, ustawa o finansach publicznych;

ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych; ustawa o pracownikach samorządowych

- Mile widziane wykształcenie wyższe w zakresie: administracja, prawo, ekonomia
- Mile widziany certyfikat księgowy
- Mile widziane co najmniej 2 letnie doświadczenie w jednostkach sektora finansów publicznych

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej w wersji pdf lub w wersji papierowej podpisane własnoręcznie, z adnotacją: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy do celów tej rekrutacji przez administratora danych osobowych tj. Miejski Ogród Zoologiczny w Warszawie; ul. Ratuszowa 1/3; 03-461 Warszawa, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1182, 1662, z 2015 r. poz. 1309 ze zm.) i oświadczam, iż jest mi wiadome, iż podanie ich jest dobrowolne oraz że mam prawo dostępu do nich i ich poprawiania”;
- list motywacyjny w wersji pdf lub w wersji papierowej podpisany własnoręcznie;
- oświadczenie kandydata (scan) w wersji pdf lub w wersji papierowej podpisane własnoręcznie. Oświadczenie jest do pobrania na stronie www.bip.zoo.waw.pl w zakładce Rekrutacja.

Powyższe dokumenty należy przesłać w terminie do dnia **06.04.2018 r.** włącznie:

- w wersji elektronicznej pdf na adres: kadry@zoo.waw.pl
- w wersji papierowej na adres: **Miejski Ogród Zoologiczny ul. Ratuszowa 1/3, 03-461 Warszawa.**

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może być poproszony o rozwiązanie testu kompetencyjnego.

Wiadomość w wersji elektronicznej lub kopertę z dokumentami papierowymi należy zatytułować: **„Aplikacja na stanowisko Specjalista ds. księgowo-finansowych”**.

Dokumenty, które nie spełniają wymagań niezbędnych lub wpłyną po ww. terminie, nie będą rozpatrywane i wraz z dokumentami kandydatów nieprzyjętych pozostaną w naszej bazie kandydatów.

Osoba, która w wyniku naboru zostanie wybrana na ww. stanowisko, będzie zobowiązana dostarczyć dokumenty potwierdzające przebieg zatrudnienia i kwalifikacje wymagane przez Pracodawcę i zgodne z oświadczeniami złożonymi w Curriculum Vitae.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.zoo.waw.pl, oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejskiego Ogrodu Zoologicznego przy ul. Ratuszowej 1/3 w Warszawie.

dr Andrzej G. Krusz

Dyrektor
Miejskiego Ogrodu Zoologicznego