



**MIEJSKI OGRÓD ZOOLOGICZNY
W WARSZAWIE**

Tel.: +48 22 619 40 41
Faks: +48 22 619 58 98

ul. Ratuszowa 1/3
03-461 Warszawa

e-mail: zoo@zoo.waw.pl
www.zoo.waw.pl

Warszawa, 06.06.2019 r.

Dyrekcja Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Warszawie
ul. Ratuszowa 1/3, 03-461 Warszawa
ogłasza nabór na stanowisko:
Kasjer

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Sprzedaż biletów wstępu do ZOO; przyjmowanie wpłat gotówkowych i płatności kartami kredytowymi;
- Profesjonalna obsługa klienta;
- Obsługa automatów biletowych;
- Sporządzanie zestawień sprzedaży;
- Wystawianie i administracja dokumentów kasowych;
- Sprawdzanie biletów wstępu;
- Kontrola wejść/wyjść do/z Miejskiego Ogrodu Zoologicznego;
- Kompleksowa obsługa klientów, na którą składają się m. in.: komunikacja ze zwiedzającymi, kierowanie oraz wskazywanie konkretnych obiektów w Ogrodzie, reagowanie/udzielanie pomocy zwiedzającym;
- Pilnowanie porządku przy wejściu/wyjściu z ZOO.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: praca w budynku kasy biletowej Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Warszawie oraz na stanowisku kontroli biletów. Brak możliwości poruszania się na wózku inwalidzkim. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących.

Stanowisko pracy: stanowisko pracy związane z obsługą komputera oraz urządzeń do kontroli biletów wstępu np. palmtopów i czytników, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku, bezpośredni kontakt z klientami. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wymagania niezbędne:

- Staż pracy: minimum 2 lata
- Wykształcenie: minimum średnie
- Umiejętność sprawnego obsługi komputera; kasy fiskalnej i terminala płatniczego
- Znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
- Znajomość obiegu dokumentów kasowych i zagadnień procesu sprzedaży
- Doświadczenie w bezpośredniej sprzedaży usług i obsłudze klienta (minimum 1 rok)
- Obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) w przypadku spełnienia przesłanek z art. 11 ust. 2 i 3 niniejszej ustawy)
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe potwierdzone zaświadczeniem o niekaralności
- Pożądane kompetencje: sumienność i terminowość, myślenie analityczne, organizacja pracy własnej, gotowość do rozwoju zawodowego, komunikatywność, dyskrecja, skrupulatność, odpowiedzialność, systematyczność, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność pracy w zespole.

Wymagania dodatkowe:

- Mile widziane doświadczenie zawodowe minimum 2 letnie w bezpośredniej sprzedaży usług i obsłudze klienta
- Mile widziana duża dyspozycyjność z uwagi na wykonywanie pracy we wszystkie dni tygodnia w systemie równoważnego czasu pracy

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej w wersji pdf lub w wersji papierowej podpisane własnoręcznie;
- obowiązek informacyjny dla kandydata do pracy w wersji pdf lub w wersji papierowej podpisane własnoręcznie. Obowiązek informacyjny jest zamieszczony na stronie BIP łącznie z ogłoszeniem o naborze;
- list motywacyjny w wersji pdf lub w wersji papierowej podpisany własnoręcznie;
- zaświadczenie o niekaralności;
- oświadczenie kandydata (scan) w wersji pdf lub w wersji papierowej podpisane własnoręcznie. Oświadczenie jest do pobrania na stronie www.bip.zoo.waw.pl w zakładce Rekrutacja.

Powyższe dokumenty należy przesłać w terminie do dnia **20.06.2019 r.** łącznie:

- w wersji elektronicznej pdf na adres: kadry@zoo.waw.pl
- w wersji papierowej na adres: **Miejski Ogród Zoologiczny ul. Ratuszowa 1/3, 03-461 Warszawa.**

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej dopuszcza się zweryfikowanie praktycznej znajomości przez kandydata języka angielskiego.

Wiadomość w wersji elektronicznej lub kopertę z dokumentami papierowymi należy zatytułować: „**Aplikacja na stanowisko Kasjer**”.

Dokumenty, które nie spełniają wymagań niezbędnych lub wpłyną po ww. terminie, nie będą rozpatrywane i wraz z dokumentami kandydatów nieprzyjętych pozostaną w naszej bazie kandydatów.

Osoba, która w wyniku naboru zostanie wybrana na ww. stanowisko, będzie zobowiązana dostarczyć dokumenty potwierdzające przebieg zatrudnienia i kwalifikacje wymagane przez Pracodawcę i zgodne z oświadczeniami złożonymi w Curriculum Vitae.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.zoo.waw.pl, oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejskiego Ogrodu Zoologicznego przy ul. Ratuszowej 1/3 w Warszawie.

GLÓWNY KSIĘGOWY
Hanna Czuchraniuk