



**MIEJSKI OGRÓD ZOOLOGICZNY
W WARSZAWIE**

Tel.: +48 22 619 40 41
Faks: +48 22 619 58 98

ul. Ratuszowa 1/3
03-461 Warszawa

e-mail: zoo@zoo.waw.pl
www.zoo.waw.pl

Warszawa, 04.03.2019 r.

Dyrekcja Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Warszawie
ul. Ratuszowa 1/3, 03-461 Warszawa
ogłasza nabór na stanowisko:
Specjalista w Dziale Administracji i Transportu

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Przygotowywanie dokumentacji przetargowej, wymaganej przepisami PZP w zakresie objętym działaniami Działu Administracji i Transportu oraz poniżej kwoty wskazanej w ustawie PZP;
- Przygotowywanie dokumentacji do przetargu/konkursu ofert na najem powierzchni;
- Prowadzenie spraw związanych z najmem powierzchni na terenie ZOO oraz pozostałą działalnością komercyjną ZOO;
- Współpraca m. in. z odpowiednimi jednostkami Urzędu Miasta oraz ochroną ZOO;
- Przygotowanie i nadzór nad prowadzeniem dokumentacji komisji inwentaryzacyjnej;
- Przygotowanie oraz nadzór nad sprawozdawczością Działu;
- Dbanie o sprawną komunikację wewnętrzną;

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: praca w budynku administracyjnym Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Warszawie oraz poza nim. Brak możliwości poruszania się na wózku inwalidzkim. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących.

Stanowisko pracy: stanowisko pracy związane z obsługą komputera, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz rozmowami telefonicznymi. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie: co najmniej średnie,
- Staż pracy: minimum 5 lat
- Doświadczenie zawodowe: co najmniej 2 lata w danej dziedzinie
- Umiejętność sprawnej obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- Obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) w przypadku spełnienia przesłanek z art. 11 ust. 2 i 3 niniejszej ustawy)
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Pożądane kompetencje: sumienność i terminowość, myślenie analityczne, organizacja pracy własnej, gotowość do rozwoju zawodowego, komunikatywność, dyskrecja, skrupulatność, odpowiedzialność, systematyczność, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność pracy w zespole.

Wymagania dodatkowe:

- Podstawowa znajomość zagadnień z ustawy PZP
- Mile widziane wykształcenie wyższe w zakresie: administracja, ekonomia
- Mile widziane co najmniej 2 letnie doświadczenie w administracji publicznej

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej w wersji pdf lub w wersji papierowej podpisane własnoręcznie;
- obowiązek informacyjny dla kandydata do pracy w wersji pdf lub w wersji papierowej podpisane własnoręcznie. Obowiązek informacyjny jest zamieszczony na stronie BIP łącznie z ogłoszeniem o naborze;
- list motywacyjny w wersji pdf lub w wersji papierowej podpisany własnoręcznie;
- oświadczenie kandydata (scan) w wersji pdf lub w wersji papierowej podpisane własnoręcznie. Oświadczenie jest do pobrania na stronie www.bip.zoo.waw.pl w zakładce Rekrutacja.

Powyższe dokumenty należy przesłać w terminie do dnia **18.03.2019 r.** włącznie:

- w wersji elektronicznej pdf na adres: kadry@zoo.waw.pl
- w wersji papierowej na adres: **Miejski Ogród Zoologiczny ul. Ratuszowa 1/3, 03-461 Warszawa.**

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może być poproszony o rozwiązanie testu kompetencyjnego.

Wiadomość w wersji elektronicznej lub kopertę z dokumentami papierowymi należy zatytułować: **„Aplikacja na stanowisko Specjalista w Dziale Administracji i Transportu”.**

Dokumenty, które nie spełniają wymagań niezbędnych lub wpłyną po ww. terminie, nie będą rozpatrywane i wraz z dokumentami kandydatów nieprzyjętych pozostaną w naszej bazie kandydatów.

Osoba, która w wyniku naboru zostanie wybrana na ww. stanowisko, będzie zobowiązana dostarczyć dokumenty potwierdzające przebieg zatrudnienia i kwalifikacje wymagane przez Pracodawcę i zgodne z oświadczeniami złożonymi w Curriculum Vitae.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.zoo.waw.pl, oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejskiego Ogródu Zoologicznego przy ul. Ratuszowej 1/3 w Warszawie.


dr Andrzej G. Kruszewicz
Dyrektor
Miejskiego Ogródu Zoologicznego w Warszawie