



**MIEJSKI OGRÓD ZOOLOGICZNY
W WARSZAWIE**

Tel.: +48 22 619 40 41

ul. Ratuszowa 1/3

e-mail: zoo@zoo.waw.pl

Faks: +48 22 619 58 98

03-461 Warszawa

www.zoo.waw.pl

Warszawa, 04.03.2019 r.

Dyrekcja Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Warszawie

ul. Ratuszowa 1/3, 03-461 Warszawa

ogłasza nabór na stanowisko: Recepcjonista/ka

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Dbłość o profesjonalny wizerunek firmy w stosunku do odwiedzających nasze biuro Gości;
- Udzielanie informacji, obsługa Gości, obsługa spotkań;
- Odbieranie telefonów zewnętrznych i kierowanie ich do właściwej osoby w firmie;
- Zarządzanie korespondencją przychodzącą i wychodzącą oraz dbanie o jej właściwy obieg;
- Uaktualnianie informacji na tablicy ogłoszeń;
- Dbanie o sprawną komunikację wewnętrzną, dokumentację oraz powierzony sprzęt;
- Wsparcie administracyjne firmy;

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: praca w budynku Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Warszawie oraz poza nim. Brak możliwości poruszania się na wózku inwalidzkim. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących.

Stanowisko pracy: stanowisko pracy związane z obsługą komputera, centrali telefonicznej, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz rozmowami telefonicznymi. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wymagania niezbędne:

- Co najmniej roczne doświadczenie zawodowe
- Wykształcenie min. średnie
- Bardzo dobra obsługa MS Office, Internet oraz podstawowych urządzeń biurowych
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego, pozwalająca na swobodną komunikację
- Obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) w przypadku spełnienia przesłanek z art. 11 ust. 2 i 3 niniejszej ustawy)
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Pożądane kompetencje: wysoka kultura osobista, organizacja pracy własnej, komunikatywność, dyskrecja, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność pracy w zespole.

Wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem
- Mile widziane wykształcenie wyższe kierunkowe: administracja, albo absolwent/ka SGGW lub pokrewnych
- Znajomość języka rosyjskiego będzie dodatkowym atutem
- Mile widziane doświadczenie w administracji publicznej

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej w wersji pdf lub w wersji papierowej podpisane własnoręcznie;
- obowiązek informacyjny dla kandydata do pracy w wersji pdf lub w wersji papierowej podpisane własnoręcznie. Obowiązek informacyjny jest zamieszczony na stronie BIP łącznie z ogłoszeniem o naborze;
- list motywacyjny w wersji pdf lub w wersji papierowej podpisany własnoręcznie;
- oświadczenie kandydata (scan) w wersji pdf lub w wersji papierowej podpisane własnoręcznie. Oświadczenie jest do pobrania na stronie www.bip.zoo.waw.pl w zakładce Rekrutacja.

Powyższe dokumenty należy przesłać w terminie do dnia **24.03.2019 r.** włącznie:

- w wersji elektronicznej pdf na adres: kadry@zoo.waw.pl
- w wersji papierowej na adres: **Miejski Ogród Zoologiczny ul. Ratuszowa 1/3, 03-461 Warszawa.**

Wiadomość w wersji elektronicznej lub kopertę z dokumentami papierowymi należy zatytułować: „**Aplikacja na stanowisko Recepcjonista/ka**”.

Dokumenty, które nie spełniają wymagań niezbędnych lub wpłyną po ww. terminie, nie będą rozpatrywane i wraz z dokumentami kandydatów nieprzyjętych pozostaną w naszej bazie kandydatów.

Osoba, która w wyniku naboru zostanie wybrana na ww. stanowisko, będzie zobowiązana dostarczyć dokumenty potwierdzające przebieg zatrudnienia i kwalifikacje wymagane przez Pracodawcę i zgodne z oświadczeniami złożonymi w Curriculum Vitae.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.zoo.waw.pl, oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejskiego Ogrodu Zoologicznego przy ul. Ratuszowej 1/3 w Warszawie.


dr Andrzej G. Kruszewicz
Dyrektor
Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Warszawie