



**MIEJSKI OGRÓD ZOOLOGICZNY
W WARSZAWIE**

Tel.: +48 22 619 40 41
Faks: +48 22 619 58 98

ul. Ratuszowa 1/3
03-461 Warszawa

e-mail: zoo@zoo.waw.pl
www.zoo.waw.pl

Warszawa, 03.10.2019 r.

Dyrekcja Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Warszawie
ul. Ratuszowa 1/3, 03-461 Warszawa
ogłasza nabór na stanowisko: Referent w Dziale Kadr i Płac

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Prowadzenie teczek akt osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami; ;
- Prowadzenie i rozliczanie ewidencji czasu pracy pracowników ZOO;
- Weryfikowanie dokumentów źródłowych służących do naliczenia wynagrodzeń;
- Naliczanie wynagrodzeń dla pracowników i zleceniobiorców;
- Przygotowywanie dokumentów związanych z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy;
- Rozliczanie świadczeń z funduszu socjalnego;
- Udział w przygotowywaniu i prowadzeniu rejestrów, sprawozdań;
- Bieżące śledzenie zmian w prawie pracy, ubezpieczeniach społecznych i podatku dochodowym od osób fizycznych oraz innych przepisach w obszarze kadrowo-płacowym.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: praca w budynku Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Warszawie oraz poza nim. Brak możliwości poruszania się na wózku inwalidzkim. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących.

Stanowisko pracy: stanowisko pracy związane z obsługą komputera, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz rozmowami telefonicznymi. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie co najmniej średnie, preferowane ekonomiczne
- Umiejętność sprawnego obsługi komputera, w szczególności w zakresie programu kadrowo-płacowego COMARCH Optima / Enova365, Płatnik oraz MS Office, Internet
- Obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260, 1669) w przypadku spełnienia przesłanek z art. 11 ust. 2 i 3 niniejszej ustawy)
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Pożądane kompetencje: sumienność, skrupulatność, odpowiedzialność, systematyczność, dyskrecja, komunikatywność, myślenie analityczne, organizacja pracy własnej, umiejętność pracy w zespole, gotowość do rozwoju zawodowego, umiejętność pracy pod presją czasu.

Wymagania dodatkowe:

- Mile widziane wykształcenie wyższe kierunkowe: ekonomia, zarządzanie finansami, zarządzanie zasobami ludzkimi
- Doświadczenie zawodowe: co najmniej 2 lata praktycznej znajomości pełnego obszaru kadrowo-płacowego
- Mile widziane doświadczenie w administracji publicznej
- Znajomość regulacji prawnych wymaganych do podjęcia pracy na stanowisku: ustawa – Kodeks pracy z aktami wykonawczymi do ustawy; ustawa o emeryturach i rentach z FUS, ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawa o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustawa o pracownikach samorządowych
- Umiejętność formułowania pism urzędowych
- Praktyczna znajomość rozliczania różnych systemów czasu pracy i prowadzenia ewidencji czasu pracy

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej w wersji pdf lub w wersji papierowej podpisane własnoręcznie;
- obowiązek informacyjny dla kandydata do pracy w wersji pdf lub w wersji papierowej podpisane własnoręcznie. Obowiązek informacyjny jest zamieszczony na stronie BIP łącznie z ogłoszeniem o naborze;
- list motywacyjny w wersji pdf lub w wersji papierowej podpisany własnoręcznie;
- oświadczenie kandydata (scan) w wersji pdf lub w wersji papierowej podpisane własnoręcznie. Oświadczenie jest do pobrania na stronie www.bip.zoo.waw.pl w zakładce Rekrutacja.

Powyższe dokumenty należy przesłać w terminie do dnia **03.11.2019 r.** włącznie:

- w wersji elektronicznej pdf na adres: kadry@zoo.waw.pl
- w wersji papierowej na adres: **Miejski Ogród Zoologiczny ul. Ratuszowa 1/3, 03-461 Warszawa.**

Wiadomość w wersji elektronicznej lub kopertę z dokumentami papierowymi należy zatytułować: „**Aplikacja na stanowisko Referent w Dziale Kadr i Płac**”.

Dokumenty, które nie spełniają wymagań niezbędnych lub wpłyną po ww. terminie, nie będą rozpatrywane i wraz z dokumentami kandydatów nieprzyjętych pozostaną w naszej bazie kandydatów.

Osoba, która w wyniku naboru zostanie wybrana na ww. stanowisko, będzie zobowiązana dostarczyć dokumenty potwierdzające przebieg zatrudnienia i kwalifikacje wymagane przez Pracodawcę i zgodne z oświadczeniami złożonymi w Curriculum Vitae.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.zoo.waw.pl, oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejskiego Ogrodu Zoologicznego przy ul. Ratuszowej 1/3 w Warszawie.

MIEJSKI OGRÓD ZOOLOGICZNY
w Warszawie
Członek Zarządu
Hanna Czuchraniak
Główny Księgowy