

UMOWA Nr ZOO/UM/NA/...../2026 - WZÓR
zwana dalej umową

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawą z siedzibą w Warszawie (00-950), Plac Bankowy 3/5, NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640, reprezentowanym przez Prezydenta m.st. Warszawy, w imieniu którego występuje:

Dyrektor Miejskiego Ogrodu Zoologicznego im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie –

dr Andrzej Grzegorz Kruszewicz na podstawie pełnomocnictwa z dnia 01.02.2012 roku nr GP-IX.0052.558.2012, zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a

firmą z siedzibą, ul., zarejestrowaną w pod numerem, NIP:, REGON:, zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

1.
2.

Umowa zostaje zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa szt. fabrycznie nowych przyczep.....

MARKA

MODEL

Nr fabryczny

zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu oraz z treścią Zapytania Ofertowego, zwana dalej przedmiotem umowy lub przyczepą).

2. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy jest zgodny z przepisami z 20 czerwca 1997 r.

Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023r. poz. 1047 z póź. zm.) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy, a także innymi przepisami obowiązującego prawa krajowego Rzeczypospolitej Polskiej oraz prawa Unii Europejskiej.

3. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot umowy nie posiada wad fizycznych ani prawnych, a w szczególności, że jego parametry, cechy techniczne, konstrukcyjne oraz wyposażenie odpowiadają wszelkim obowiązującym normom i wymaganiom bezpieczeństwa a także nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich.

4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowią następujące załączniki:

4.1. Załącznik Nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia;

4.2. Załącznik Nr 2 do umowy – Formularz cenowy, określający asortyment, ilość, ceny jednostkowe, wysokość podatku VAT;

§2 Termin realizacji, odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie: **3 miesiący** od daty zawarcia a umowy.

2. Dostawa i odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Przed planowanym terminem dostawy Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną podając datę oraz przybliżoną godzinę.

3. Za datę wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.

4. Jeżeli w trakcie czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, to Zamawiającemu przysługują będą następujące uprawnienia:

- 4.1. jeżeli wady lub usterki uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem (nie dają się usunąć), Zamawiający może żądać wydania mu przedmiotu umowy bez wad lub usterek, na koszt Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty stwierdzenia wad lub usterek;
- 4.2. jeżeli wady lub usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, określając jednocześnie termin na dokonanie tej czynności, co nie wyklucza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych przewidzianych w §6 umowy;
- 4.3. jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad lub usterek innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu, co nie wyklucza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych przewidzianych w §6 umowy;
5. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w przedmiocie umowy zostanie spisany stosowny protokół, w którym zostaną ustalone terminy na ich usunięcie;
6. Wykonawca po usunięciu wad i usterek powiadomi Zamawiającego pisemnie w celu wyznaczenia nowego terminu dostawy przedmiotu umowy.
7. Postanowienia umowy wyłączają zastosowanie postanowień ogólnych warunków dostawy pojazdów obowiązujących u Wykonawcy lub innych regulacji praw i obowiązków stron w sposób odmienny niż w przyjęty w umowie, z wyjątkiem rozwiązań lub uprawnień korzystniejszych dla Zamawiającego od tych przewidzianych w umowie.
8. W dniu dostawy i podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń Wykonawca przekaże Zamawiającemu (jeśli dotyczy):
 - 8.1. książkę gwarancji ,
 - 8.2. świadectwo homologacji (dotyczy przyczepy do przewozu żywych zwierząt)
 - 8.3. instrukcję obsługi w języku polskim 1 egz. w wersji papierowej,
 - 8.4. inne dokumenty jeżeli zostały sporządzone dla przedmiotu zamówienia niezbędne do zarejestrowania w Wydziale Komunikacji (dotyczy przyczepy do przewozu zwierząt).
9. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy posiada zgodne z polskim prawem certyfikaty, atesty i zezwolenia na dopuszczenie do użytkowania.
10. W sprawach związanych z realizacją umowy Zamawiającego reprezentować będzie:
Grzegorz Strzelak email g.strzelak@zoo.waw.pl tel. 885-541-484
Maciej Lisak email m.lisak@zoo.waw.pl tel. 601-390-802
11. W sprawach związanych z realizacją umowy Wykonawcę reprezentować będzie: email, tel.
12. Zmiana osoby do kontaktów nie stanowi zmiany umowy.

§3 Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres: 24 miesiące, licząc od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy przez zamawiającego, potwierdzonego w protokole odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wraz z dostawą przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy dokumenty gwarancji, określające jej zakres i sposób wykonania wynikających z niej uprawnień. Postanowienia powyższych dokumentów określające prawa i obowiązki Zamawiającego w sposób mniej korzystny niż przepisy art. 577-581 kodeksu cywilnego nie obowiązują – zamiast nich stosuje się ww. przepisy.
3. Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy pozostałą dokumentację przyczepy , związaną z jej eksploatacją .
4. Gwarancja udzielana jest w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2, a Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń gwarancyjnych.
5. W ramach gwarancji wykonawca zobowiązuje się do: usunięcia wad fizycznych , wymiany części, podzespołów wadliwych oraz wyposażenia, na wolne od wad.
6. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny w okresie trwania gwarancji, z uwzględnieniem okresu jego przedłużenia, wynikającego z przepisów kodeksu cywilnego.
7. Usterki jakościowe mogą być zgłaszane w całym okresie gwarancji z uwzględnieniem okresu jego

- przedłużenia, wynikającego z przepisów kodeksu cywilnego
8. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt dokonać naprawy lub wymiany części uznanych za wadliwe, zgodnie z postanowieniami przedstawionymi w warunkach gwarancyjnych w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia.
 9. Wady, których nie da się usunąć w terminie określonym w ust. 8 będą usuwane z uwzględnieniem obowiązku Wykonawcy niezwłocznego usunięcia wady. Termin określony w ust. 8 może ulec przesunięciu, jeżeli ze względów technologicznych lub logistycznych naprawa nie może zostać w takim czasie wykonana, w szczególności z uwagi na konieczność oczekiwania na zamówione u producenta lub importera części zamienne.
 11. W przypadku odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie ekspertyzy.
 12. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentacji gwarancyjnej, Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże za pomocą innego dowodu – w szczególności Umowy – istnienia zobowiązania z tytułu gwarancji.
 13. Postanowienia niniejszego paragrafu nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonym w przepisach Kodeksu cywilnego.

§4 Rozliczenie przedmiotu umowy

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy, spełniający wymagania określone w Załączniku Nr 1 do umowy.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
 - 2.1. **netto:** zł (słownie złotych:),
 - 2.2. VAT ...%: zł (słownie złotych:),
 - 2.3. **brutto:** zł (słownie złotych:).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy, w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu (np. wszelkie opłaty, koszty dojazdu do Zamawiającego, zysk, itp.).
4. Podstawą do wypłacenia należności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT, na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie Strony umowy bez zastrzeżeń. Datę podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń Strony uznają za dzień wykonania przedmiotu umowy.
5. Fakturę należy wystawić na rzecz: nabywca (podmiot2): **Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa NIP 525 224 84 81** odbiorca (podmiot3): **Miejski Ogród Zoologiczny im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie, ul. Ratuszowa 1/3, 03-461 Warszawa, NIP 525 000 55 73.**
6. Zamawiający dopuszcza wystawienie faktur w formie tekstowej PDF przesłanej na adres faktury@zoo.waw.pl lub udostępnionej w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) (od 01.02.2026 r. dot. Wykonawców zobowiązanych od stosowania ustrukturyzowanych faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).
7. W przypadku wystawienia i odebrania za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
8. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: faktury@zoo.waw.pl
9. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: faktury@zoo.waw.pl
10. W przypadku niedostępności KSeF po stronie wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień

przydzielenia jej numeru w KSeF – przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług”

11. Wykonawca może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Zamawiającemu przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) znajdującą się na stronie <https://efaktura.gov.pl/> poprzez Konto Podmiotu (Wykonawcy). Taka faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF. Dopiero z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną, wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności z tytułu świadczenia nią dokumentowanego.
12. Pozostałe postanowienia umowne dot. faktur ustrukturyzowanych, w tym dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii i niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu płatności stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF”
13. Zamawiający zachowuje prawo dokonania weryfikacji w dniu zlecenia płatności, czy numer rachunku bankowego Wykonawcy widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Dyrektora Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników VAT).
14. Podstawą do wypłacenia należności za wykonany przedmiot umowy będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT na podstawie dokumentów przyjęcia towaru, podpisanych bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
15. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni, liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia, zgodnie z ust. 5, z zastrzeżeniem ust. 8, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
16. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: faktury@zoo.waw.pl
17. Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan faktury na adres e-mail: faktury@zoo.waw.pl, w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF.
18. Zamawiający (Nabywca) zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:
 - wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1”, oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP jednostki oraz w polu „Rola” wpisano „8” – JST odbiorca,
 - zawierającą w swojej treści nr umowy, której dotyczy,
 - wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłowo pod względem formalnym i rachunkowym.
19. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający (Nabywca) zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 15.
20. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).
21. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).
22. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Miejskiego Ogrodu Zoologicznego im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie.
23. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie nie przewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z realizacją umowy.
24. Środki na realizację umowy zabezpieczone są w planie finansowym Zamawiającego na rok 2026.

§5 Zmiana postanowień umowy lub odstąpienie

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te są dla Zamawiającego korzystne lub wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Wynagrodzenie brutto może ulec zmianie tj. zwiększeniu lub zmniejszeniu, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

§6 Kary umowne

Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1. za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego, określonego w § 4 ust. 2 pkt 2.3, za każdy dzień zwłoki,
 - 1.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 1% wynagrodzenia umownego, określonego w § 4 ust 2 pkt 2.3, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 1.3. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust 2 pkt 2.3.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust 2 pkt 2.3, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający.
3. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę należnych kar z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Wykonawcy przysługują należności na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1790) za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia umownego.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści, na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
6. Maksymalna łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć równowartości **25%** wartości umowy wskazanej w §4 ust. 2 pkt 2.3 umowy.

§7 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
3. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanym dalej RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
5. Wykonawca zapewnia wypełnianie obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji umowy.

6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ust 2 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023r., poz. 1790).
7. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem podlegającym zakazowi udzielania zamówień, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) oraz że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz.514)
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
9. W przypadkach nieokreślonych postanowieniami umowy, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Wszelkie sprawy sporne powstałe na gruncie umowy Strony będą rozstrzygały polubownie, a nierozstrzygnięte poddadzą pod rozstrzygnięcie przez Sąd Powszechny, właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
11. Zamawiający jest jednostką samorządową m.st. Warszawy, miasta bez dyskryminacji, bez języka nienawiści i przemocy. Nie akceptujemy żadnych przejawów dyskryminowania czy wykluczenia ze względu na wiek, płeć, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania, orientację seksualną, pochodzenie etniczne itp.
12. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§8 Wykaz załączników

Następujące załączniki stanowią integralną część umowy:

- 1) Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Oferta Wykonawcy
- 3) Załącznik Nr 3 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 3

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSOBY FIZYCZNEJ

1. Administrator danych oraz inspektor ochrony danych Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ogród Zoologiczny im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie, 03-461 Warszawa, ul. Ratuszowa 1/3, w dalszej części zwany jako „ZOO”.
2. Jeśli ma Pani/Pan jakiegokolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez ZOO lub pytania dotyczące przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt z ZOO na adres 03-461 Warszawa, ul. Ratuszowa 1/3 bądź z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@zoo.waw.pl
3. Umowa jest podpisywana w imieniu Miasta Stołecznego Warszawy z siedzibą w Warszawie (00-950), Plac Bankowy 3/5, NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640 i w tym zakresie administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent m.st. Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa. Umowa zostanie przekazana do Centralnego Rejestru Umów zgodnie z zasadą jawności wskazanej w ustawie o finansach publicznych utworzonego i prowadzonego przez Miasto Stołeczne Warszawę.
3. RODO to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. RODO reguluje kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych i ma zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r.
4. Cele oraz podstawy prawne przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. ZOO przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu wykonania umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz wypełnienia obowiązków nałożonych przepisami prawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO w tym, w szczególności prowadzenia windykacji, przekazywania danych na podstawie ustaw podatkowych (ordynacja podatkowa, podatek dochodowy od osób fizycznych, podatek dochodowy od osób prawnych, ustawa o podatku VAT etc., a także w związku z rozliczaniem składek na ubezpieczenie społeczne – ZUS) przekazywania danych do Centralnego Rejestru Umów Urzędu m.st. Warszawy, który jest prowadzony zgodnie z ustawą o finansach publicznych (jawność finansów publicznych).
5. Obowiązek podania danych osobowych. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak następuje w celu wykonania umowy i jest warunkiem jej zawarcia (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, a w przypadku realizacji obowiązków nałożonych przepisami prawa jest wymogiem ustawowym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Brak podania przez Panią/Pana wymaganych danych osobowych może stanowić przeszkodę uniemożliwiającą zawarcie umowy.
6. Informacje o odbiorcach Pani/Pana danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców danych:
 - a. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i dla celów wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym podmiotom takim jak Urząd Skarbowy, ZUS, Centralny Rejestr Umów prowadzony przez Urząd miasta st. Warszawy, archiwum państwowe;
 - b. podmiotom wspierającym ZOO w realizacji jego procesów biznesowych i operacyjnych, w tym podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu ZOO, takim jak hostingodawcy, podmioty świadczące usługi na rzecz ZOO w zakresie obsługi prawnej, księgowej i kadrowej.
 - c. odbiorcą danych osobowych pozyskanych w związku z prowadzeniem spraw związanych z polityką inwestycyjną m.st. Warszawy finansowanych z funduszy europejskich mogą być: biura i jednostki organizacyjne m.st. Warszawy, uczestnicy procesu inwestycyjnego i ich umocowni przedstawiciele, organy administracji publicznej i sądy w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków umownych i rozstrzygnięcia sporów.
7. Okresy przetwarzania danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3 powyżej, tj. przez okres:
 - a. obowiązywania umowy łączącej Panią/Pana z ZOO;
 - b. wypełniania obowiązków prawnych ciążących na ZOO, w tym obowiązków związanych z przechowywaniem danych, np. dla celów sprawozdawczości finansowej – w tym podatkowej liczonej w terminie 5 lat od końca roku, w którym nastąpił obowiązek zapłaty podatku;

- c. realizacji przez ZOO jego uprawnień wynikających z przepisów prawa, w szczególności przez przewidziane w odrębnych przepisach okresy przedawnienia roszczeń, a także archiwizacji dokumentów przewidzianych przepisami prawa (3 lata w przypadku świadczeń cyklicznych i 10 lat w przypadku świadczeń jednorazowych, a także 10 lat od uzyskania prawomocnego wyroku/nakazu zapłaty liczonego od każdej czynności podjętej przed komornikiem sądowym);
 - d. spełnienia obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z odrębnych przepisów danych zawartych w dokumentacji przetargowej, w tym w umowie. Termin ten wynosi 10 lat, a w przypadku przekazania do archiwum państwowego termin ten ustalany jest przez archiwum państwowe.
1. Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu. ZOO nie będzie podejmowało zautomatyzowanych decyzji w przetwarzaniu danych osobowych.
 2. Prawa osoby, której dane dotyczą. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez ZOO, przysługują Pani/Panu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych; prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”); prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych do Pani/Pana lub do innego administratora danych; prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
 3. Z powyższych uprawnień może Pani/Pan skorzystać:
 - a. składając wniosek w naszej siedzibie w Warszawie;
 - b. przesyłając wniosek na adres: Miejski Ogród Zoologiczny im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie, 03-461 Warszawa, ul. Ratuszowa 1/3;
 - c. przesyłając wniosek drogą mailową na adres: iod@zoo.waw.plZakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których Pani/Pan może z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu ich przetwarzania.
 4. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez ZOO Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 5. Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych. ZOO nie planuje przekazywać Pani/Pana danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**