



**MIEJSKI OGRÓD ZOOLOGICZNY
W WARSZAWIE**

Tel.: +48 22 619 40 41 ul. Ratuszowa 1/3 e-mail: zoo@zoo.waw.pl
Faks: +48 22 619 58 98 03-461 Warszawa www.zoo.waw.pl

Warszawa, dnia 19.04.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Dyrekcja Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Warszawie zaprasza do złożenia oferty na **dostawę odzieży roboczej dla pracowników Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Warszawie.**

Znak: NV-2/18

Adres strony internetowej, na której zamieszczono Zapytanie Ofertowe z załącznikami:
<http://zoo.waw.pl/bip/zamowienia-publiczne/29-zamowienia-do-30000-euro.html>

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa odzieży roboczej dla pracowników Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku Nr 1 do *Zapytania ofertowego*.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 4 do *Zapytania ofertowego*.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Wymagany okres realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2019 r.

II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się każdy, zarówno osoba fizyczna, jak i osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która złoży ofertę.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z zachowaniem formy pisemnej w postaci papierowej pod rygorem nieważności.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść *Zapytania ofertowego*. Dokonaną zmianę treści *Zapytania ofertowego* Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której udostępniono *Zapytanie ofertowe*.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń oraz innych dokumentów w języku obcym.
6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do *Zapytania ofertowego*.
7. Na ofertę składają się:
 - 7.1. prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 2 do *Zapytania ofertowego*;
 - 7.2. prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz cenowy, stanowiący Załącznik nr 3 do *Zapytania ofertowego* (wraz z opisem parametrów oferowanych przez Wykonawcę, potwierdzających spełnienie wymagań Zamawiającego);
 - 7.3. zdjęcia/wizualizacja każdego rodzaju asortymentu oferowanego przez Wykonawcę;
 - 7.4. próbki odzieży (1.Bluza polarowa/softshell, 2.Kurtka ocieplana wielofunkcyjna, 3.Spodnie robocze do pasa) / próbki są przeznaczone do zwrotu/

- 7.5. tabela rozmiarów podana w centymetrach dla poszczególnego asortymentu;
- 7.6. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Oferta winna być opatrzona własnoręcznym podpisem w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego pełnomocnika. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
10. Pełnomocnictwo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą albo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy załączyć w formie pisemnej - oryginał albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. Wykonawcy będący osobami fizycznymi, w tym prowadzącymi działalność gospodarczą, na etapie składania ofert zobowiązani są do złożenia następującego oświadczenia:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, moich danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy, na potrzeby związane z zamówieniem publicznym, w ramach którego składam swoją ofertę. Ponadto wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości wysokości zaproponowanej ceny za realizację zamówienia.”
12. Wykonawcy będący osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi niebędącymi osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, na etapie składania ofert zobowiązani są do złożenia następującego oświadczenia:
„Znany jest mi fakt, iż dane identyfikujące podmiotu, który reprezentuję, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, które podlegają udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy. Ponadto wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości wysokości zaproponowanej ceny za realizację zamówienia.”
13. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wcześniej wykonali zamówienie dla Miejskiego Ogrodu Zoologicznego w Warszawie (zwanym dalej ZOO) z nienależytą starannością, w szczególności:
- 13.1. nie wykonali zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po ich stronie;
 - 13.2. dostarczyli towary lub użyli materiały o niewłaściwej jakości;
 - 13.3. nie wywiązali się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi;
 - 13.4. wykonane zamówienie obciążone było wadą, powodującą konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez ZOO.

III. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty, w zamkniętych opakowaniach, należy złożyć w **Sekretariacie**, w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Ratuszowej 1/3, w terminie **do dnia 11.05.2018 r. do godz. 11³⁰**.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w **Dziale Administracyjno-Gospodarczym**, w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Ratuszowej 1/3, w **dniu 11.05.2018 r. o godz. 12⁰⁰**.
3. Oferta złożona po terminie, o którym mowa w pkt III ppkt 1 niniejszego *Zapytania ofertowego*, nie będzie rozpatrywana.
4. Termin związania ofertą: **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. Opakowanie oferty winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, opisane: **„Oferta – ODZIEŻ ROBOCZA, znak: NV-2/18”** oraz zaadresowane na adres Zamawiającego:

Miejski Ogród Zoologiczny w Warszawie
ul. Ratuszowa 1/3
03-461 Warszawa

6. Zamawiający przekaże na wniosek Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, zbiorcze zestawienie ofert zawierające nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny i jakości wykonania zawarte w ofertach.

IV. OCENA OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

cena – 80%

jakość i sposób wykonania – 20%

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} - cena brutto oferty najtańszej
 C_o - cena brutto oferty ocenianej

Oferta, z najniższą ceną (brutto), może uzyskać maksymalnie 80 punktów.

2. Kryterium „jakość i sposób wykonania” będzie rozpatrywane na podstawie dołączonych do oferty próbek uszytego towaru. Liczba punktów w tym kryterium zostanie przyznana następująco:
- Jakość szwów: od 0 pkt do 10 pkt,
 - Sposób wykonania oraz staranność, w tym wszycia suwaków: od 0 pkt do 6 pkt,
 - Ogólne wrażenie estetyczne: od 0 pkt do 4 pkt.

Oferta z najwyższą jakością wykonania może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie wymagania postawione w niniejszym *Zapytaniu ofertowym* oraz uzyska największą ilość punktów w punktacji łącznej.

V. WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego*. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której udostępniono *Zapytanie ofertowe*.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt V ppkt 1 niniejszego *Zapytania ofertowego*, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

VI. INFORMACJE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Informacja o udzieleniu zamówienia zostanie niezwłocznie po zawarciu umowy zamieszczona na stronie internetowej: <http://zoo.waw.pl/bip/zamowienia-publiczne/29-zamowienia-do-30000-euro.html>

VII. SPOSÓB KONTAKTOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

- Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 Joanna Knapik – Dział Administracyjno-Gospodarczy,
 dni robocze, w godz. od 7:30 do 15:00, e-mail: j.knapik@zoo.waw.pl, tel. 22 619 40 41
- W sprawach związanych z niniejszym postępowaniem Zamawiający oraz Wykonawcy będą porozumiewać się pisemnie, drogą elektroniczną.

VIII. POSTANOWIENIA DODATKOWE

- Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, a Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

2. Próbkę odzieży po rozstrzygnięciu postępowania są przeznaczone do zwrotu (odbiór osobisty lub wysyłka na koszt Wykonawcy).

Załączniki do Zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy – wzór;
- 3) Załącznik Nr 3 – Formularz cenowy – wzór;
- 4) Załącznik Nr 4 – Umowa – wzór;
- 5) Załącznik Nr 5 - logotyp

Zatwierdził:

Z-CA DYREKTORA

19.06.18. Katarzyna Myszkowska
.....
data i podpis Zastępcy Dyrektora ZOO