



Miejski Ogród Zoologiczny im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie to jednostka budżetowa m.st., której misją jest ochrona ginących gatunków i edukacja ekologiczna. U nas każdy pracownik przyczynia się do realizacji tej misji. Obecnie do naszego zespołu poszukujemy osoby na stanowisko:

Kierownik/Kierowniczka Działu Personalnego

Zakres zadań na stanowisku:

- wsparcie Zarządu ZOO w całościowym procesie rozwoju kadr w jednostce,
- kierowanie zespołem kadrowo-płacowym,
- nadzór nad procesami oraz narzędziami kadrowo-płacowymi,
- opracowanie i wdrożenie polityki rozwoju zasobów ludzkich w zoo,
- kierowanie polityką szkoleniową w ZOO,
- organizacja procesu ewaluacji w jednostce,
- tworzenie regulaminów i procedur, związanych z procesami kadrowymi i płacowymi,
- organizacja onboardingu i offboardingu,
- wdrażanie nowoczesnych rozwiązań pro pracowniczych oraz organizacyjnych,
- budowanie relacji, zaangażowanie i motywowanie pracowników,
- ciągłe doskonalenie metod i narzędzi kadrowo-płacowych,
- organizacja procesów związanych z wartościowaniem stanowisk pracy, opisem stanowisk pracy, dokumentacją pracowniczą,
- budowanie przyjaznego i rozwojowego środowiska pracy,
- organizacja działań integracyjnych,
- wsparcie działań związanych z komunikacją wewnętrzną,
- wsparcie w reorganizacjach w jednostce,
- organizacja i współprowadzenie audytów personalnych,
- wzmacnianie kadry managerskiej oraz pracowników w rozwoju kompetencji miękkich,
- organizacja programu rozwoju liderów,
- współpraca ze związkami zawodowymi,
- pilotowanie programu praktyk studenckich,
- prowadzenie szkoleń, warsztatów, wewnętrznych sesji coachingowych,
- współpraca w zakresie RODO oraz BHP

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe,
- co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe,
- obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,



- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość aktów prawnych: Kodeks pracy, Ustawa o pracownikach samorządowych, Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych.

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe w obszarze: zarządzanie zasobami ludzkimi, psychologia, socjologia, prawo lub pokrewne,
- doskonałe umiejętności miękkie, jak: uważne słuchanie, skuteczne komunikowanie, rozwiązywanie konfliktów, wprowadzanie wartości w organizacji, odporność na stres, rezyliencja, empatia, wysoka kultura osobista, budowanie relacji, motywowanie pracowników, odporność na stres,
- bardzo dobra znajomość przepisów prawa pracy,
- doświadczenie w prowadzeniu akt osobowych,
- dobra znajomość przepisów i zagadnień związanych z płacami,
- znajomość programów płacowych i narzędzi analitycznych,
- min. 5- letni staż w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi, w tym wdrażanie i nadzorowanie procesów HR'owych,
- biegła umiejętność redakcji dokumentów kadrowych,
- doświadczenie we współtworzeniu wewnętrznych regulacji antymobbingowych, kodeksu etyki itp.,
- znajomość zagadnień z psychologii biznesu,
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- umiejętność kierowania zespołem, wyznaczania celów, monitorowania realizacji zadań,
- doskonała organizacja pracy własnej,
- elastyczność działania w zaskakujących sytuacjach i nieprzewidzianych zmianach,
- umiejętność ścisłej współpracy z Zarządem i rozumienie potrzeby identyfikacji z Pracodawcą,
- umiejętność prowadzenia tzw. „trudnych rozmów”,
- umiejętność prowadzenia doraźnych warsztatów i indywidualnych sesji coachingowych,
- gotowość do ciągłego uczenia się i podążania za trendami w obszarze kadrowym i płacowym.

Miejsce pracy:

Miejski Ogród Zoologiczny im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie, ul. Ratuszowa 1/3, 03-461 Warszawa. Obiekty i teren Miejskiego Ogrodu Zoologicznego.

Stanowisko pracy: praca biurowa wykonywana w pozycji siedzącej przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, praca pod presją czasu, praca w zespole, kontakt z klientem wewnętrznym i zewnętrznym (osobisty i telefoniczny), konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, praca w budynku piętrowym, usytuowanie stanowiska w pomieszczeniu niedostępnym z poziomu terenu, brak dostosowania miejsca pracy dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim, brak



windy i podjazdu oraz toalet dostosowanych do osób z niepełnosprawnością. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących.

Niezbędne dokumenty aplikacyjne:

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. oświadczenie kandydata na stanowisko urzędnicze (do pobrania na stronie www.zoo.waw/bip),
4. podpisana polityka prywatności (do pobrania na stronie www.zoo.waw/bip),
5. mile widziane referencje.

Co oferujemy?

1. umowę o pracę i stabilne zatrudnienie,
2. benefity z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, jak: dofinansowanie do urlopu, do wypoczynku dzieci, bony świąteczne itp.
3. „trzynasta pensja”,
4. pracę w bardzo ciekawym historycznie i przyrodniczo miejscu.

Jeśli zainteresowała Cię nasza oferta pracy, prześlij swoje dokumenty rekrutacyjne na adres: kadry@zoo.waw.pl lub papierowo na adres: **Miejski Ogród Zoologiczny im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie ul. Ratuszowa 1/3, 03-461 Warszawa.**

Na Twoją aplikację **czekamy do 08.01.2026r.**

Pracodawca zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia rekrutacji najwcześniej po upływie 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia oraz do kontaktu tylko z wybranymi osobami.

Pamiętaj, aby mail lub kopertę z dokumentami zatytułować: **„Aplikacja na stanowisko: Kierownik/Kierowniczka Działu Personalnego”**

Dokumenty, które nie spełniają wymagań niezbędnych lub wpłyną po ww. terminie, nie będą rozpatrywane i wraz z dokumentami kandydatów nieprzyjętych pozostaną w naszej bazie kandydatów.

Osoba, która w wyniku naboru zostanie wybrana na ww. stanowisko, będzie zobowiązana dostarczyć dokumenty potwierdzające przebieg zatrudnienia i kwalifikacje wymagane przez Pracodawcę i zgodne z oświadczeniami złożonymi w Curriculum Vitae.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na www.bip.zoo.waw.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejskiego Ogrodu Zoologicznego im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie przy ul. Ratuszowej 1/3 w Warszawie.

O procedurze zgłoszeń wewnętrznych i ochronie sygnalistów możesz przeczytać w naszym zarządzeniu nr 24 z 2024 r. w zakładce Procedury na BIP.

Osoby zaproszone na spotkanie rekrutacyjne mogą spodziewać się pytań merytorycznych i zadań tematycznych.



UWAGA:

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 Ustawy o pracownikach samorządowych, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób z niepełnosprawnością, jest niższy niż 6%.

