



Miejski Ogród Zoologiczny im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie to jednostka budżetowa m.st., której misją jest ochrona ginących gatunków i edukacja ekologiczna. U nas każdy pracownik przyczynia się do realizacji tej misji. Obecnie do naszego zespołu poszukujemy osoby na stanowisko:

Lekarz/Lekarka weterynarii

Zakres zadań na stanowisku:

- Dokonywanie systematycznych przeglądów zwierząt w celu najszybszego wykrycia objawów odbiegających od normy, diagnozowanie stwierdzonych przypadków chorób oraz prowadzenie procesu leczenia;
 - Prowadzenie prewencji i profilaktyki dla poszczególnych grup zwierząt oraz w miarę potrzeb dezynfekcji pomieszczeń. Wnioskowanie w sprawie ewentualnej potrzeby konsultacji specjalistycznej szczególnych przypadków schorzeń lub wykonania badań laboratoryjnych;
 - Systematyczne prowadzenie dokumentacji lekarskiej procesu leczenia metodą komputerową oraz wykonywanie na jej podstawie niezbędnych opracowań laboratoryjnych;
 - Współpraca z Działem Hodowlanym w zakresie m. in.: prawidłowego ustalenia procesu żywienia w zależności od stanu fizjologii, pory roku, stanu zdrowia (w tym stosowanie odżywek, witamin, mikroelementów itp.), asystowanie przy wszystkich istotnych czynnościach hodowlanych, które mogą powodować silne stresy u zwierząt lub urazy mechaniczne (np. łącznie zwierząt, rozładunek i załadunek zwierząt przeznaczonych do transportu, odłowów awaryjnych itp.), ustalenie i wykonywanie niezbędnych zabiegów sanitarno-higienicznych u zwierząt i w ich środowisku (pomieszczenia, wybiegi);
 - Bieżąca kontrola zoohigieniczna karmy dla zwierząt;
 - Wykonywanie lub współudział w wykonywaniu sekcji padłych zwierząt oraz wnioskowanie w sprawie zakresu niezbędnych badań laboratoryjnych materiału pobranego z organów sekcjonowanego zwierzęcia (sporządzanie dokumentacji sekcji);
 - Zabezpieczenie, dbałość oraz prawidłowe wykorzystanie powierzonego wyposażenia i środków farmakologicznych;
 - Współpraca w zakresie zwalczania chorób zakaźnych z Inspekcją Weterynaryjną oraz w miarę możliwości uczestnictwo w projektach naukowych oraz tworzenie i współtworzenie publikacji;
- Inne zadania powierzone przez przełożonego.

Wymagania niezbędne:

- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- Obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nie posiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm. w przypadku spełnienia przesłanek z art. 11 ust. 2 i 3 niniejszej ustawy);
- Prawo jazdy kat. B;
- wykształcenie: wyższe kierunkowe – weterynaria, wymagany dyplom lekarza weterynarii oraz uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza weterynarii;
- doświadczenie zawodowe: brak wymagań w zakresie doświadczenia zawodowego;



- podwyższona dyspozycyjność (praca wg harmonogramu, również w niedziele, święta oraz inne dni wolne oraz w godzinach popołudniowych);
- Dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;
- Umiejętność sprawnej obsługi komputera;
- Pożądane kompetencje: sumienność i terminowość, elastyczność myślenia, organizacja pracy własnej, gotowość do rozwoju zawodowego, komunikatywność, odpowiedzialność, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność pracy w zespole.

Wymagania dodatkowe:

- Staż/praktyka w ogrodzie zoologicznym;
- Doświadczenie w zakresie leczenia zwierząt egzotycznych;
- Specjalizacja z zakresu chorób zwierząt nieudomowionych i/lub uznawana w Europie lub USA.

Miejsce pracy:

- Praca na terenie Miejskiego Ogrodu Zoologicznego im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie, ul. Ratuszowa 1/3, 03-461 Warszawa oraz poza nim. Brak możliwości poruszania się na wózku inwalidzkim. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących.

Stanowisko pracy:

- Stanowisko pracy związane z obsługą komputera, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz rozmowami telefonicznymi. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Niezbędne dokumenty aplikacyjne:

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej
- list motywacyjny
- oświadczenie kandydata na stanowisko pomocnicze (do pobrania na stronie www.zoo.waw/bip)
- podpisana polityka prywatności (do pobrania na stronie www.zoo.waw/bip) □ mile widziane referencje

Co oferujemy?

- umowę o pracę i stabilne zatrudnienie
- benefity z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, jak: dofinansowanie do urlopu, do wypoczynku dzieci, bony świąteczne itp.
- „trzynasta pensja”,
- pracę w bardzo ciekawym historycznie i przyrodniczo miejscu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia **wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce**, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.



Jeśli zainteresowała Cię nasza oferta pracy, prześlij swoje dokumenty rekrutacyjne na adres: kadry@zoo.waw.pl lub papierowo na adres: ul. Ratuszowa 1/3, 03-461 Warszawa. **Na Twoją aplikację czekamy tylko do 19.02.2026 r.**

Pamiętaj, aby mejl lub kopertę z dokumentami zatytułować:

„Aplikacja na stanowisko: Lekarz /Lekarka weterynarii”.

Pracodawca zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia rekrutacji oraz do kontaktu tylko z wybranymi osobami.

UWAGA:

Nie możemy rozpatrywać dokumentów, które wpłyną po terminie.

Osoby zaproszone na spotkanie rekrutacyjne mogą spodziewać się pytań merytorycznych sprawdzających wiedzę z wymaganego zakresu.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 Ustawy o pracownikach samorządowych, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Osoba, która w wyniku naboru zostanie wyłoniona, będzie zobowiązana dostarczyć dokumenty potwierdzające przebieg zatrudnienia i wymagane kwalifikacje, zgodne z informacjami ujętymi w CV.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej www.zoo.waw.pl/bip oraz na tablicy informacyjnej przy budynku biurowym Miejskiego Ogrodu Zoologicznego im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie.

O procedurze zgłoszeń wewnętrznych i ochronie sygnalistów możesz przeczytać w naszym zarządzeniu nr 24 z 2024 r. w zakładce Procedury na BIP.

Dołącz do nas, a także Twoją koleżanką z pracy może zostać ara hiacyntowa ☺

