



Miejski Ogród Zoologiczny im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie to jednostka budżetowa m.st., której misją jest ochrona ginących gatunków i edukacja ekologiczna. U nas każdy pracownik przyczynia się do realizacji tej misji. Obecnie do naszego zespołu poszukujemy osoby na stanowisko:

Referent ds. kadr

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Przygotowywanie umów o pracę, zakresów obowiązków dla pracowników,
- Zakładanie i prowadzenie teczek personalnych pracowników,
- Zakładanie kartoteki pracownika w systemie kadrowo-płacowym,
- Informowanie przełożonego pracownika o końcu umowy i przyjmowanie wniosku o dalsze zatrudnienie,
- Wprowadzanie urlopów wypoczynkowych do programu kadrowo-płacowego,
- Kontrola limitów urlopów wypoczynkowych pracowników,
- Rozliczanie czasu pracy pracowników pracujących na harmonogramach,
- Przygotowywanie raportów z RCP i ich wysyłka osobom zainteresowanym,
- Wprowadzanie podstawowych danych płacowych do systemu kadrowo-płacowego,
- Wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i zarobkach,
- Wstępna selekcja dokumentów aplikacyjnych kandydatów,
- Udział w rekrutacjach,
- Przygotowywanie umów zleceń i o dzieło oraz wprowadzanie ich do systemu,
- Pomoc w prowadzeniu rejestru zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- Wykonywanie prostych prac biurowych związanych z funkcjonowaniem Działu Kadr i Płac.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy: praca w budynku biurowym. Brak możliwości poruszania się na wózku inwalidzkim. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących.

Stanowisko pracy: stanowisko pracy związane z obsługą komputera, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz rozmowami telefonicznymi. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.



Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany/-a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie średnie,
- znajomość rozliczania równoważnego czasu pracy,
- znajomość programu Enova oraz Płatnik,
- sumienność, dokładność, systematyczność, zaangażowanie, lojalność,
- znajomość pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych.

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane wykształcenie wyższe kierunkowe,
- mile widziana znajomość języka angielskiego,
- mile widziany optymizm.

Praca od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:00-8:30 do 15:00-16:30

Niezbędne dokumenty aplikacyjne:

- 1/ CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej
- 2/ list motywacyjny
- 3/ oświadczenie kandydata na stanowisko urzędnicze (do pobrania na stronie www.zoo.waw/bip)
- 4/ podpisana polityka prywatności (do pobrania na stronie www.zoo.waw/bip)
- 5/ mile widziane referencje

Co oferujemy?

- 1/ umowę o pracę i stabilne zatrudnienie
- 2/ benefity z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, jak: dofinansowanie do urlopu, do wypoczynku dzieci, bony świąteczne itp.
- 3/ „trzynasta pensja”
- 4/ pracę w bardzo ciekawym, historycznie i przyrodniczo, miejscu.



Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie:

- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej w wersji pdf lub w wersji papierowej podpisane własnoręcznie;
- obowiązek informacyjny dla kandydata do pracy w wersji pdf lub w wersji papierowej podpisane własnoręcznie. Obowiązek informacyjny jest zamieszczony na stronie BIP łącznie z ogłoszeniem o naborze;
- list motywacyjny w wersji pdf lub w wersji papierowej podpisany własnoręcznie;
- oświadczenie kandydata (scan) w wersji pdf lub w wersji papierowej podpisane własnoręcznie. Oświadczenie jest do pobrania na stronie www.bip.zoo.waw.pl w zakładce Rekrutacja.

Powyższe dokumenty należy przestać w terminie do dnia **11.10.2025 r.** włącznie:

- w wersji elektronicznej pdf na adres: kadry@zoo.waw.pl
- w wersji papierowej na adres: **Miejski Ogród Zoologiczny im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie ul. Ratuszowa 1/3, 03-461 Warszawa.**

Wiadomość w wersji elektronicznej lub kopertę z dokumentami papierowymi należy zatytułować:
„Aplikacja na stanowisko Referent ds. kadr”.

Dokumenty, które nie spełniają wymagań niezbędnych lub wpłyną po ww. terminie, nie będą rozpatrywane i wraz z dokumentami kandydatów nieprzyjętych pozostaną w naszej bazie kandydatów.

Pracodawca zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru oraz do kontaktu tylko z wybranymi osobami.

Osoba, która w wyniku naboru zostanie wybrana na ww. stanowisko, będzie zobowiązana dostarczyć dokumenty potwierdzające przebieg zatrudnienia i kwalifikacje wymagane przez Pracodawcę i zgodne z oświadczeniami złożonymi w Curriculum Vitae.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.zoo.waw.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Miejskiego Ogrodu Zoologicznego im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie przy ul. Ratuszowej 1/3 w Warszawie.

O procedurze zgłoszeń wewnętrznych i ochronie sygnalistów możesz przeczytać w naszym zarządzeniu nr 24 z 2024 r. w zakładce Procedury na BIP.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może być poproszony o rozwiązanie testu kompetencyjnego.

UWAGA:

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 Ustawy o pracownikach samorządowych, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.



