



Miejski Ogród Zoologiczny im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie to jednostka budżetowa m.st. Warszawy, której misją jest ochrona ginących gatunków i edukacja ekologiczna. U nas każdy pracownik przyczynia się do realizacji tej misji.

Obecnie do naszego zespołu poszukujemy osoby na stanowisko:

Kasjer / Kasjerka

Zakres zadań na stanowisku:

- sprzedaż biletów wstępu do ZOO;
- Przyjmowanie wpłat gotówkowych i płatności kartami kredytowymi;
- profesjonalna obsługa klienta;
- obsługa automatów biletowych;
- sporządzanie zestawień sprzedaży;
- wystawianie i administracja dokumentów kasowych;
- sprawdzanie biletów wstępu;
- kontrola wejść/wyjść do/z Miejskiego Ogrodu Zoologicznego;
- kompleksowa obsługa klientów, na którą składają się m. in.: komunikacja ze zwiedzającymi, kierowanie oraz wskazywanie konkretnych obiektów w Ogródzie, reagowanie/udzielanie pomocy zwiedzającym;
- pilnowanie porządku przy wejściu/wyjściu z ZOO.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie minimum średnie;
- znajomość obsługi kasy fiskalnej i terminala płatniczego;
- znajomość jęz. angielskiego w stopniu komunikatywnym;
- znajomość obiegu dokumentów kasowych i zagadnień procesu sprzedaży;
- doświadczenie w bezpośredniej sprzedaży usług i obsłudze klienta;
- zaświadczenie o niekaralności;
- elastyczność i dyspozycyjność (praca również w dni wolne i święta);
- dobra znajomość obsługi komputera.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność radzenia sobie w warunkach stresujących, pod presją czasu;
- odpowiedzialność, uczciwość i skrupulatność;
- umiejętności interpersonalne, w tym komunikatywność;
- doskonała organizacja pracy;
- umiejętność pracy w szybkim tempie;
- umiejętność szybkiego uczenia się;



- mile widziana znajomość przepisów w zakresie podatku Vat dotyczących między innymi wystawiania faktur dla osób fizycznych.

Miejsce pracy: praca w budynku kasy biletowej Miejskiego Ogródu Zoologicznego im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie oraz poza nim. Brak możliwości poruszania się na wózku inwalidzkim. Budynek niedostosowany dla osób niedowidzących i niewidzących.

Stanowisko pracy: stanowisko pracy związane z obsługą komputera, palmtopów i czytników, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz rozmowami telefonicznymi. Na stanowisku pracy brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym.

Niezbędne dokumenty aplikacyjne:

- CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- list motywacyjny;
- oświadczenie kandydata na stanowisko urzędnicze/ kierownicze urzędnicze (do pobrania na stronie www.zoo.waw.pl/bip);
- podpisana polityka prywatności (do pobrania na stronie www.zoo.waw.pl/bip);
- mile widziane referencje z poprzednich miejsc pracy.

Co oferujemy?

- umowę o pracę i stabilne zatrudnienie;
- benefity z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, jak: dofinansowanie do urlopu, do wypoczynku dzieci, bony świąteczne itp.;
- „trzynasta pensja”;
- dodatek stażowy;
- pracę w bardzo ciekawym, historycznie i przyrodniczo, miejscu.

Jeśli zainteresowała Cię nasza oferta pracy, prześlij swoje dokumenty rekrutacyjne na adres: kadry@zoo.waw.pl lub papierowo na adres: ul. Ratuszowa 1/3, 03-461 Warszawa. Na Twoją aplikację **czekamy tylko do 30.06.2026 r.**

Przedział płacowy na stanowisku Kasjer/ Kasjerka to 4.900 zł – 6.300 zł brutto - wynagrodzenie zasadnicze.

Pracodawca zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji w przypadku wyłonienia właściwej osoby spośród kandydatów.

Pamiętaj, aby mail lub kopertę z dokumentami zatytułować „**Aplikacja na stanowisko Kasjer/Kasjerka**”

UWAGA:

Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby zaproszone na spotkanie rekrutacyjne mogą spodziewać się pytań merytorycznych sprawdzających wiedzę z wymaganego zakresu.



Osoba, która w wyniku naboru zostanie wyłoniona, będzie zobowiązana dostarczyć dokumenty potwierdzające przebieg zatrudnienia i wymagane kwalifikacje, zgodne z informacjami ujętymi w CV. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej www.zoo.waw.pl/bip oraz na tablicy informacyjnej przy budynku biurowym Miejskiego Ogrodu Zoologicznego im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie.

O procedurze zgłoszeń wewnętrznych i ochronie sygnalistów możesz przeczytać w naszym zarządzeniu nr 24 z 2024 r. w zakładce Procedury na BIP.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 Ustawy o pracownikach samorządowych, zobowiązany jest do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

