



Miejski Ogród Zoologiczny
im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie

ul. Ratuszowa 1/3, 03-461 Warszawa
tel. 22 619 40 41, e-mail: zoo@zoo.waw.pl
www.zoo.waw.pl, fb/WarszawskieZOO

ZA-231-34/24

Warszawa, dnia 23.05.2024 r.

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY na najem nieruchomości gruntowej położonej w Alei Głównej przy
wybiegu żubrów o powierzchni 48 m².**

Konkurs ofert zostaje ogłoszony na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 344) i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. 2023 poz. 1610) w oparciu o Zarządzenie Nr 811/2017 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 05 maja 2017 r. w sprawie zasad wdzierżawiania na okres do trzech lat nieruchomości m.st. Warszawy i nieruchomości Skarbu Państwa, dla których organem reprezentującym właściciela jest Prezydent m.st. Warszawy, uwzględniający zmiany wprowadzone zarządzeniami: nr 1213/2018; nr 90/2020; nr 556/2022; nr 1621/2022; nr 1740/2023 Prezydenta m. st. Warszawy.

ISTOTNE INFORMACJE DLA UCZESTNIKÓW KONKURSU OFERT

WYNAJMUJĄCY: Miejski Ogród Zoologiczny im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie, ul. Ratuszowa 1/3, 03-461 Warszawa, NIP: 5250005573, REGON: 012878673, tel.: 22 619 21 76, www.zoo.waw.pl
e-mail: m.lisak@zoo.waw.pl ; j.knapik@zoo.waw.pl

1. Opis przedmiotu konkursu ofert i cel działalności:

- 1.1. Przedmiotem konkursu ofert jest **najem nieruchomości gruntowej położonej przy wybiegu żubrów o powierzchni 48 m²** na terenie Miejskiego Ogrodu Zoologicznego im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie.
- 1.2. Przeznaczeniem przedmiotu najmu jest prowadzenie działalności o profilu edukacyjno – przyrodniczym związanej z urządzeniami wirtualnej rzeczywistości.
- 1.3. Poglądowy plan lokalizacji przedmiotu najmu przedstawiony jest w załączniku nr 3 do Zaproszenia.
- 1.4. **Wymagania architektoniczno – przestrzenne, dotyczące zagospodarowania terenu na powierzchni będącej przedmiotem najmu.**
 - 1.4.1 Wymaga się zagospodarowania (aranżacji) terenu najmu o wysokich walorach estetycznych. Całość należy zaprojektować i wykonać jako spójną z charakterem Ogrodu, sukcesywnie realizowanym przez warszawskie ZOO jako naturalny, parkowy.
 - 1.4.2 Na gruncie przeznaczonym do najmu, w okresie określonym przez niniejsze Zaproszenie, wymaga się realizacji lekkiego pawilonu jednokondygnacyjnego o maksymalnej wysokości do 3.4 m (preferowana wysokość do 3 m), a szerokości ok. 3 m. łączna długość elewacji

pawilonu od strony Alei Głównej nie może przekraczać 13 m (długość bez ew. konstrukcji lekkich ażurowych trejaży, flankujących szczyty pawilonu).

- 1.4.3 Usytuowanie – orientacyjnie wg. załączonego planu. Obiekt sytuować w układzie równoległym do osi Alei Głównej, bezpośrednio przy jej krawędzi. Obiekt nie może zakłócać komunikacji w Alei oraz wejściach do alejek bocznych i do zatok.
 - 1.4.4 **Wymaga się wykończenia zewnętrznego obiektu w materiałach w pełni naturalnych, preferowane drewno.** Zaleca się stosowanie jako obudowy elementów ażurowych, częściowo przeziernych.
Barwy - utrzymane w ramach gamy naturalnych odcieni drewna oraz tzw. barw ziemi – do szczegółowego uzgodnienia z ZOO w postaci próbek na materiale przewidzianym do stosowania. Ewentualnie konieczne, widoczne elementy techniczne, jak np. żaluzje – w kolorystyce maksymalnie zbliżonej do koloru drewna w obiekcie. Propozycje kolorystyki z próbkami materiałowymi przedstawi Najemca do akceptacji ZOO.
 - 1.4.5 Pawilon nie może być związany trwale z podłożem, nie może naruszać stanu istniejącego nawierzchni.
 - 1.4.6 Zaleca się osłonięcie bryły pawilonu w widokach z perspektywy alei, przede wszystkim jej szczytów, ażurowymi konstrukcjami dla roślin pnących (np. trejażami) oraz roślinami o znacznych rozmiarach, w donicach, skrzyniach, umieszczonymi przed szczytami pawilonu. Ma to na celu ograniczenie ekspozycji zamkniętej bryły pawilonu oraz spojenie obiektu z przestrzenią parkową.
 - 1.4.7 Należy zapewnić odpowiednią dostępność architektoniczną obiektu, zgodnie ze Standardami Dostępności dla m.st. Warszawy.
 - 1.4.8 Na elementach zewnętrznych obiektu i poza nim nie należy mocować ani ustawiać reklam, informacji i innych elementów. Wyjątkiem mogą być informacje graficzne ograniczone powierzchniowo i zharmonizowane kolorystycznie z obiektem, takie jak szyld, które nie zakłócą formy i kolorystyki obiektu, a które przed ich realizacją zostaną przedstawione i zaakceptowane przez ZOO. Dopuszczone mogą być formy standów, pod warunkiem ich akceptacji wraz z lokalizacją, przez ZOO.
- 1.5 Uproszczona koncepcja architektoniczna zaaranżowania powierzchni najmu, a także kolejne fazy projektu powinny być sporządzone i autoryzowane przez projektanta, członka Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 1.6 W przypadku wyboru jego oferty, Najemca wprowadzi do przedstawionej koncepcji projektowej uwagi, które sformułuje Dyrektor ZOO, po czym Najemca przedłoży koncepcję do ostatecznej akceptacji.

- 1.7** Na podstawie ostatecznie zaakceptowanej koncepcji, Najemca wykona projekt zabudowy i urządzenia terenu, w zakresie niezbędnym do zrealizowania obiektu, a następnie uzyska jego akceptację ze strony Dyrektora ZOO.
- 1.8** Po otrzymaniu akceptacji projektu opisanego w pkt. 1.7. Najemca wystąpi o uzyskanie niezbędnych pozwoleń wymaganych przez prawo, jako warunkujących przedmiotowe zagospodarowanie terenu i prowadzenie tam działalności, takich jak zgody, pozwolenia i opinie. Między innymi wystąpi o zgodę ze strony właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej oraz Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- Uzyskanie powyższych dokumentów niezbędnych dla przeprowadzenia planowanej realizacji leży w obowiązkach Najemcy. Projekt zabudowy wymaga akceptacji Dyrektora ZOO przed wystąpieniem o niezbędne pozwolenia.
- 1.9** Wybrany Oferent na własny koszt dokona wszelkich prac projektowych i przygotowawczych związanych z aranżacją powierzchni najmu, przy czym organizator konkursu nie będzie zobowiązany do zwrotu tych kosztów niezależnie od przebiegu i wyniku konkursu – w tym jego odwołania w części albo w całości, unieważnienia lub niewybrania żadnej z ofert.
- 1.10** Okres najmu **od dnia podpisania umowy na trzy lata.**
- 1.11** Wynajmujący zobowiązuje się do udostępnienia podłączenia elektrycznego. Przydział mocy na obiekt: 2 wyjścia, trzy fazy zabezpieczenie 32A.
- 1.12** Wynajmujący informuje, że we wskazanej lokalizacji nie ma dostępu do internetu.
- 1.13** Obowiązkiem każdego najemcy będzie zapewnienie stałej czystości na terenie objętym umową. Zgodnie ze wzorem umowy na najemcy będzie spoczywał obowiązek złożenia oświadczenia o ilości wyprodukowanych odpadów komunalnych oraz ponoszenia opłaty w zadeklarowanej wysokości. Wynajmujący będzie na bieżąco kontrolował stan zagospodarowania, dostępność i utrzymanie czystości zaplecza sanitarnego oraz terenu otaczającego. Najemca prowadzi będzie pełną segregację odpadów, również z uwzględnieniem frakcji biodegradowalnej.
- 1.14** Wybrany Oferent przyjmie na siebie wszelkie obowiązki i łączące się z nim koszty organizacyjne w zakresie potrzebnym do świadczenia usług.
- 1.15** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego zaproszenia.
- 1.16** Wybrany w konkursie ofert Oferent zobowiązany jest do wniesienia, w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy, kaucji pieniężnej, zgodnie z treścią § 6 ust. 1 i ust. 2 wzoru umowy, stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zaproszenia.

2. Stawka wywoławcza czynszu z tytułu najmu za 1 miesiąc, składa się z 2 składników:

- a) Czynsz bazowy w wysokości: **905,00 zł netto czynszu za 1 miesiąc najmu + VAT**

b) Czyszczenie od przychodu – **minimalna miesięczna opłata w wysokości: 20 % przychodu.**

W skład czynszu miesięcznego zostanie dodany podatek od nieruchomości (**od gruntów** związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków) oraz opłata za wywóz nieczystości zgodnie z wypełnionym oświadczeniem o ilości wyprodukowanych odpadów komunalnych (jeśli występuje).

Dodatkowo do czynszu za najem doliczone zostaną opłaty za media:

c) zużycie energii elektrycznej - naliczane na podstawie wskazań licznika. Wysokość opłaty za kWh będzie naliczana opierając się o obowiązujące taryfy Zakładu Energetycznego.

3. Terminy wnoszenia opłat:

Opłaty za czynsz - z góry do 10. dnia każdego miesiąca.

Opłaty za czynsz od przychodu – w terminie wskazanym na fakturze.

Opłaty za media - w terminie wskazanym na fakturze.

4. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

4.1. Oferty należy złożyć w **Recepcji**, w siedzibie Wynajmującego w Warszawie przy ul. Ratuszowej 1/3, w terminie **do dnia 13.06.2024 r. do godz. 11:30.**

4.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Wynajmującego w Warszawie przy ul. Ratuszowej 1/3, w dniu **13.06.2024 r. o godz. 12:00.**

4.3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Oferentowi bez otwierania.

4.4. Termin związania ofertą: **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

4.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Oferenta, zaadresowanej na adres Wynajmującego: Miejski Ogród Zoologiczny im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie, 03-461 Warszawa, ul. Ratuszowa 1/3. Opakowanie oferty winno być oznaczone: **„Oferta – najem terenu, powierzchnia 48 m², znak ZA-231-34/24”**

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

5.1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5.2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.3. Oferta winna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby podpisującej) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta albo przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.

5.4. W przypadku Oferentów wspólnie składających ofertę (np. konsorcjum, spółka cywilna), oferta winna być podpisana przez każdego z Oferentów występujących wspólnie lub przez upoważnionego

pełnomocnika. Oferenci wspólnie składający ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5.5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą albo do reprezentowania wszystkich Oferentów wspólnie składających ofertę, należy załączyć w formie pisemnej – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

5.6. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

5.7. Na ofertę składają się:

5.7.1 prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do Zaproszenia,

5.7.2 aktualną polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy, 00/100) za jedno i wszystkie zdarzenia ubezpieczeniowe,

5.7.3 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub centralnej ewidencji i informacji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5.7.4 dowód wpłaty wadium,

5.7.5 opis zamierzonego sposobu prowadzenia działalności na najmowanej powierzchni wraz z oferowanym asortymentem,

5.7.6 opis posiadanego doświadczenia w prowadzeniu działalności gastronomicznej wraz ze wskazaniem okresu prowadzenia działalności w tym zakresie,

5.7.7 uproszczona koncepcja architektoniczna, przygotowana w oparciu o wymagania zawarte w pkt 1.5 tego Zaproszenia. W ww. opracowaniu należy zawrzeć opis określający główne proponowane rozwiązania funkcjonalne, konstrukcyjne i materiałowe.

Proponowany sposób aranżacji należy przedstawić graficznie w następujący sposób:

- plan usytuowania obiektu w skali 1:100, wraz z istniejącymi w sąsiedztwie elementami urządzenia terenu w tym drzewami, krzewami, elementami brzegowymi nawierzchni itp. z podaniem podstawowych odległości od tych elementów,
- rzut poziomy z podstawowymi wymiarami w tym gabarytowymi w skali 1:50,
- charakterystyczny przekrój z podstawowymi danymi wysokościowymi w skali 1:50,

- widok elewacyjny od strony alejki w skali 1:50 – z opisaniem materiałów zewnętrznych,
- wizualizacja przestrzenna z kolorystyką.

Uwaga, wizualizacja powinna w sposób uproszczony, lecz czytelny przestrzennie, przedstawiać planowaną aranżację powierzchni najmu z pokazaniem bryły obiektu i sposobu nawiązywania do elementów otoczenia, nie wymaga się natomiast przedstawienia fotorealistycznego.

- 5.8. W związku z potrzebą zapewnienia różnorodności, zdrowej konkurencji i dywersyfikacji ofert - właściciel firmy, współwłaściciel firmy, udziałowiec - który wynajmuje lub pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostaje we wspólnym pożyciu z najemcą, jego zastępcą prawnym lub członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych najemcy, nie może mieć razem z którąkolwiek z wymienionych powyżej osób więcej niż 3 umowy najmu zawarte na powierzchni gruntu/lokale/miejsca bazowe na terenie ZOO. Do 3 umów najmu wlicza się łącznie: - umowy obowiązujące; - wyłonione oferty we wcześniejszych postępowaniach konkursowych, gdzie oferent jest związany Ofertą przez 30 dni; - na których zawarcie oferent złożył ofertę w ogłoszonym konkursie ofert, których stroną jest którakolwiek z wymienionych powyżej osób. W przypadku przekroczenia powyższego limitu w wyniku złożenia oferty w danym konkursie, zostanie ona odrzucona. Do wskazanego limitu nie wlicza się umowy, która wygaśnie, przed zawarciem umowy najmu w wyniku ogłoszonego postępowania konkursowego, na które najemca złożył ofertę.

6. Wadium:

- 6.1. Oferent zobowiązany jest wnieść **wadium** w wysokości: **900,00 zł (słownie złotych: dziewięćset, 00/100).**
- 6.2. Wadium **musi** być wniesione **przed upływem terminu składania ofert**, poprzez wpłatę przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego nr: **24 1030 1508 0000 0005 5005 8022**. Oferent, wnosząc wadium, powinien w tytule przelewu podać: **Wadium, znak sprawy, nazwa firmy**.
- 6.3. Wadium wpłacone przez oferenta, który wygrał konkurs zalicza się na poczet części kaucji.
- 6.4. W przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie oferenta, oferent, który wygrał konkurs nie zawarł umowy najmu w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyniku konkursu ofert, wadium ulega przypadkowi.
- 6.5. Oferentom, których oferty zostały rozpatrzone negatywnie, wadium zostaje zwrócone przelewem na wskazane w ofercie konto w terminie 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyniku konkursu.

7. **Kryteria oceny.** Maksymalna ocena punktowa wynosi 100 pkt, a wartość poszczególnych Kryteriów oceny ofert ustala się w wysokości:

- a. **wartość czynszu bazowego brutto za 1 miesiąc najmu – 20 pkt**
- b. **wartość czynszu od przychodu wyrażonego w procentach (%) – 20 pkt**
- c. **atrakcyjność oferty w zakresie aranżacji powierzchni najmu – 30 pkt**
- d. **atrakcyjność oferty w zakresie oferty edukacyjno-przyrodniczej – 30 pkt**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą ilość punktów, jako sumę za ww. kryteria łącznie:

a. kryterium wartość brutto czynszu za 1 miesiąc najmu:

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie wysokości czynszu brutto, podanego przez Oferenta w Formularzu ofertowym. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie wzoru:

$$C_k = \frac{C_{of} - C_{wyw}}{C_{max} - C_{wyw}} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie: C_k – ilość punktów przyznana ofercie

C_{of} – czynsz oferowany przez Oferenta

C_{max} – najwyższy czynsz oferowany w konkursie

C_{wyw} – wartość wywoławcza wysokości czynszu

Oferta, z najwyższą wysokością czynszu bazowego brutto, może uzyskać maksymalnie **20 punktów**.

b. wartość czynszu od przychodu wyrażonego w procentach (%) – 20 pkt

Oferta, z najwyższym procentem od przychodu, może uzyskać maksymalnie **20 punktów**.

c. kryterium atrakcyjność oferty w zakresie aranżacji powierzchni najmu:

Kryterium będzie rozpatrywane przez członków komisji na podstawie załączonego do oferty opisu aranżacji powierzchni najmu wraz z uproszczoną koncepcją architektoniczną. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów **z przedziału od 0 do 30**, obliczoną jako średnia arytmetyczna z indywidualnych ocen poszczególnych członków komisji.

d. kryterium atrakcyjność oferty w zakresie oferty edukacyjno-przyrodniczej:

Kryterium będzie rozpatrywane przez członków komisji na podstawie załączonego do oferty zamierzonego sposobu prowadzenia działalności na najmowanej powierzchni wraz z przedstawieniem oferty edukacyjno – przyrodniczej. Każda z ofert otrzyma liczbę punktów **z przedziału od 0 do 30**, obliczoną jako średnia arytmetyczna z indywidualnych ocen poszczególnych członków komisji.

$$O_k = (\text{suma } O_{ck})/n$$

gdzie: O_k – ostateczna ocena punktowa oferty

O_{ck} – oceny uzyskane u poszczególnych członków Komisji

n – liczba głosujących członków Komisji

8. **Wynajmujący nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

9. **Sposób kontaktowania się z Wynajmującym.**

9.1. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami upoważnieni są:

Maciej Lisak - Kierownik Działu Administracji i Transportu

Joanna Knapik – Kierownik Sekcji Administracyjnej

Kontakt w dni robocze, w godz. od 8:00 do 15:00 tel.: 22 619 21 76, e-mail: j.knapik@zoo.waw.pl ,
m.lisak@zoo.waw.pl

9.2. W sprawach związanych z przedmiotem konkursu ofert Wynajmujący oraz Oferenci będą porozumiewać się pisemnie lub drogą elektroniczną.

9.3. W czasie całego postępowania konkursowego, aż do czasu jego rozstrzygnięcia przez Komisję, żadne informacje dotyczące złożonych ofert nie będą udzielane.

9.4. O rozstrzygnięciu konkursu ofert Wynajmujący powiadomi wszystkich Oferentów biorących w nim udział drogą elektroniczną oraz zamieści wyniki na tablicy ogłoszeń i na stronach internetowych: <https://zoo.waw.pl/bip/dzierzawa-najem-sprzedaz> w terminie do 5 dni od zamknięcia konkursu. Ogłoszenie zawierać będzie zbiorcze zestawienie ofert oraz nazwę, adres Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę wraz z przyznaną ilością punktów i zaoferowaną kwotą.

10. **Postanowienia dodatkowe:**

10.1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu ofert na każdym jego etapie, w okresie do 3 tygodni, od otwarcia ofert, bez podania przyczyny, a Oferentom nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia.

10.2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert.

11. **Klauzula informacyjna:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ogród Zoologiczny im. Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie, 03-461 Warszawa, ul. Ratuszowa 1/3, w dalszej części zwany jako „Miejskie ZOO”.

Jeśli ma Pani/Pan jakiegokolwiek pytania dotyczące sposobu, celów lub zakresu przetwarzania danych osobowych przez Miejskie ZOO lub pytania dotyczące przysługujących Pani/Panu uprawnień, prosimy o kontakt z Miejskim ZOO na adres 03-461 Warszawa, ul. Ratuszowa 1/3 bądź z inspektorem ochrony danych na adres e-mail: iod@zoo.waw.pl. Umowa jest podpisywana w imieniu Miasta Stołecznego Warszawy z siedzibą w Warszawie (00-950), Plac Bankowy 3/5, NIP: 525-22-48-481, REGON: 015259640 i w tym zakresie administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent m.st. Warszawy, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa.

Cel: podjęcie działań w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego zawarcia umowy najmu nieruchomości. **Podstawa przetwarzania danych osobowych:** podjęcie działań w celu zawarcia umowy

(art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz przepisy prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). **Podanie danych** jest dobrowolne jednak niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy państwowe, samorządowe i inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. W pozostałym zakresie przekazywanie danych jest ograniczone do podwykonawców, którzy dostarczają usług związanych z realizacją w/w celu.

Podwykonawcy nie mogą wykorzystywać Państwa danych w żadnym innym celu niż realizacja zadania, do którego Państwo powierzyli nam dane. Działają one wyłącznie w granicach dostarczenia konkretnej usługi, programu, serwisu (np. poczty elektronicznej, wysyłki przesyłek kurierskich/pocztowych). **Czas:** dane będą przetwarzane przez czas niezbędny do przeprowadzenia działań w celu zawarcia umowy oraz przez czas oraz spełnienia obowiązku archiwizacyjnego na podstawie odrębnych przepisów (co do zasady 5 lat). **Prawa i obowiązki.** W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Miejskie ZOO, przysługują Pani/Panu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych do Pani/ Pana lub do innego administratora danych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Zakres każdego z powyższych uprawnień oraz sytuacje, w których Pani/Pan może z nich skorzystać, są określone przepisami prawa. Możliwość skorzystania z niektórych z ww. uprawnień może być uzależniona m.in. od podstaw prawnych, celu lub sposobu ich przetwarzania. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.** W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Miejskie ZOO Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa, może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. **Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji.** Pani/ Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu w następujących sytuacjach. Miejskie ZOO nie będzie podejmowała zautomatyzowanych decyzji w przetwarzaniu danych osobowych. **Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych.** ZOO nie planuje przekazywać Pani/Pana danych osobowych do podmiotów spoza EOG ani do organizacji międzynarodowych.

ZATWIERDZIŁ

Andrzej G. Kruszewicz
Dyrektor Miejskiego Ogródu Zoologicznego im.
Antoniny i Jana Żabińskich w Warszawie

Załączniki do zaproszenia, stanowiące jego integralną część:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty - wzór;

Załącznik Nr 2 - Umowa – wzór;

Załącznik Nr 3 - Plan lokalizacji;

Załącznik Nr 4 – Zalecenia konserwatorskie dla pawilonu.